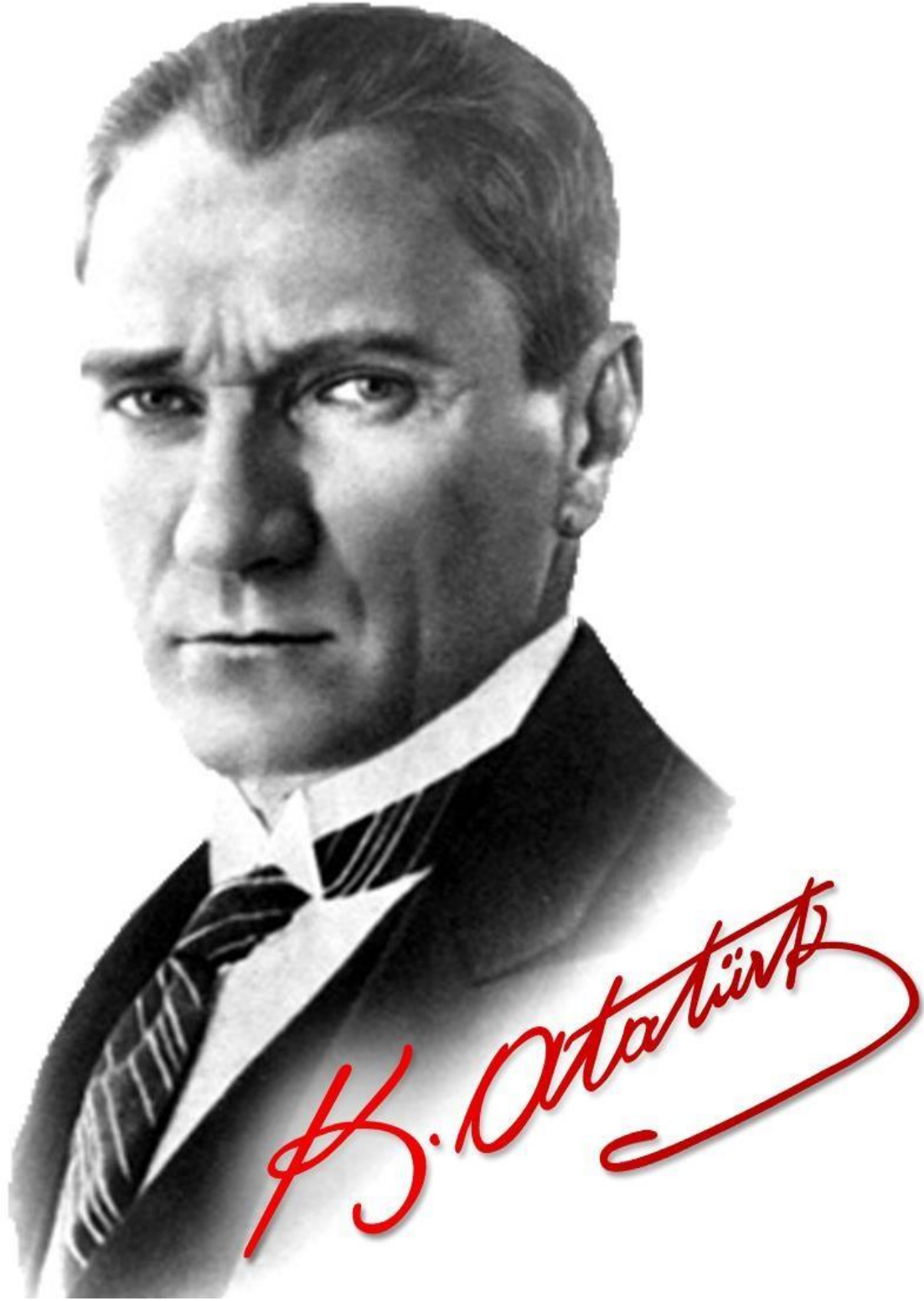


T.C  
KIRKLARELİ VALİLİĞİ  
KAVAKLI ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İstiklâl Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

## *Sunuş*



Uygar toplumlar düzeyine ulaşmanın tek yolu eğitimden geçmektedir. Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür. Eğitime ayrılan kıt kaynakların da en isabetli bir şekilde kullanılması iyi bir planlama ile mümkün olacaktır.

Bir kurumun ne yaptığı, varlık nedeni ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniği olan stratejik planlama, kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesine yardımcı olacaktır.

Hazırlanan stratejik plan, okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını göstermektedir.

Geleceğimizi görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik planın başarıyla uygulanmasında tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımıza büyük görevler düşmektedir. Hazırlamış olduğumuz bu ilk Stratejik Plan okulumuzun geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmasını, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarının etkin verimli kullanılmasını sağlayacaktır

Tolga BEYTUR  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>SUNUŞ</b>	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>7</b>
<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>	<b>8</b>
<b>BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ</b>	<b>9</b>
Okulun Kısa Tanımı	10
Tarihsel Gelişim	11
<b>OKULUN MEVCUR DURUMU VE TEMEL İSTATİSTİKLER</b>	<b>12</b>
Okul Künyesi	12
Çalışan Bilgileri	13
Okulumuz Bina ve Alanları	14
Sınıf ve Öğretmen Bilgileri	14
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	15
Teknolojik Kaynaklar Tablosu	15
Gelir ve Gider Bilgisi	15
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>16</b>
Öğrenci Anketi Sonuçları	17-18
Öğretmen Anketi Sonuçları	19-20
Veli Anketi Sonuçları	20-21
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi)</b>	<b>23</b>
İçsel Faktörler	24
Güçlü Yönler	24
Zayıf Yönler	24
Dışsal Faktörler	25
Fırsatlar	25
Tehditler	26
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b>	<b>27</b>
1 TEMA (Gelişim ve Sorun Alanları)	28
2 TEMA (Gelişim ve Sorun Alanları)	29
3 TEMA (Gelişim ve Sorun Alanları)	30
<b>BÖLÜM III . MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>31</b>
Miyon, Vizyon Ve Temel Değerler	32
Kavaklı Atatürk İlkokulu SP Plan Mimarisi	
<b>BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>32</b>
<b>TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>34</b>
Eylemler	35-36
<b>TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b>	<b>36-37</b>
Eylemler	38
<b>TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>39-40</b>
Eylemler	41
<b>BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME</b>	<b>42</b>
2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetler Tablosu	43
<b>BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>44-46</b>

## BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
TOLGA BEYTUR	Okul Müdürü	NİLGÜN DİKMEN	ÖĞRETMEN
TURGUT TOKU	Müdür Yardımcısı	NİLAY BAŞLIOĞLU	ÖĞRETMEN
DEMET ÇIRAK	Öğretmen	BUKET ELMACI	ÖĞRETMEN
ÇİĞDEM GÜLTEKİN	Okul/ Aile Bir.Bşk.	SELİN ECE ESER	ÖĞRETMEN
SİBEL ANDIÇ	Yönetim Kur.Üyesi		



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### *Okulun Kısa Tanıtımı*



## **TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz 1966 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır. Bodrum üzerine 2 kat olarak inşa edilmiştir. Yapı şekli yığmadır. Yapıldığında 6 derslik 1 konferans salonu mevcut iken sonradan yapılan değişikliklerle 9 derslik, 1 müdür odası, 1 öğretmen odası oluşturulmuştur. Okulumuz kuruluş yıllarında soba ile ısıtılırken daha sonraki yıllarda kalorifer sistemi kurulmuştur. Bina 2008 yaz döneminde tadilat geçirerek 1.katta bulunan tuvaletler kız öğrenci tuvaletine, 2. katta sınıf olarak kullanılan bölüm erkek tuvaletine dönüştürülmüştür. Ayrıca 1. kattaki sınıflardan bir tanesi 2'ye bölünerek açığa çıkan sınıf ihtiyacı giderilmiştir. Öğretmenler odası olarak bodrum kattaki bir oda tahsis edilmiş olup diğer oda Fen laboratuvarı olarak kullanıma açılmıştır.

Okulumuzun kuruluş yıllarındaki adı Kavaklı İlkokulu iken 1969-1970 öğretim yılında Atatürk İlkokulu olarak, 1997 yılında 4306 sayılı yasa gereği “ Kavaklı Atatürk İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz tam gün olarak eğitim vermekte olup Anasınıfı ve 1’den 4’e kadar sınıflarımız mevcuttur.

2012 yılında yapılan bina dayanıklılık testinde okul binasının dayanıksız olduğu tespit edilmiştir. Binanın yıkılarak yerine yapılmasına karar verilmiş ve okulumuz 16 derslik olarak tekrar yapılmıştır. Halen Anasınıfı ve 1’den 4’e kadar sınıflarımız mevcuttur.

Yeni hizmet binası Haziran 2016 tarihinde teslim edilmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeni hizmet binasına geçilmiştir. Yeni hizmet binasının fiziki yapısı;

16 derslik, iki öğretmenler odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 sığınak, 1 jeneratör, 1 güvenlik odası, 1 hizmetli odası, 1 kantin, 1 işlik, 1teknoloji tasarım sınıfı, kombi odası, oyun bahçesi, basket oyun sahası bulunmakta olup okulun çevre duvarları yüksel tel örgülerle çevrilidir. Okulun ön ve arka duvarlarında projektörler ve kameralar bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde aydınlatma direkleri bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Yeni Okullar Mah. Namık Kemal Cad. No.68 Kavaklı-KIRKLARELİ	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://kavakliaturkio.meb.k12.tr">http://kavakliaturkio.meb.k12.tr</a>		
Telefon Numarası:	0 288 246 10 47	Faks Numarası:	0 288 246 10 47		
e- Posta Adresi:	705399@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kavakliaturkio.meb.k12.tr">http://kavakliaturkio.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	705399	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966		Toplam Çalışan Sayısı	3		
Öğrenci Sayısı:	Kız	57	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	66		Erkek	0
	Toplam	123		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,68	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	78,94	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	23,76	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	813	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3088			
Okul Kapalı Alan (m2)	813			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	175,38			
Kantin (m2)	40,25			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (Teknoloji Tasarım Lab)	49,80			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	11	14	25				
1-A	12	11	23				
2-A	12	12	24				
3-A	12	15	27				
4-A	10	14	24				
	57	66	123				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbp

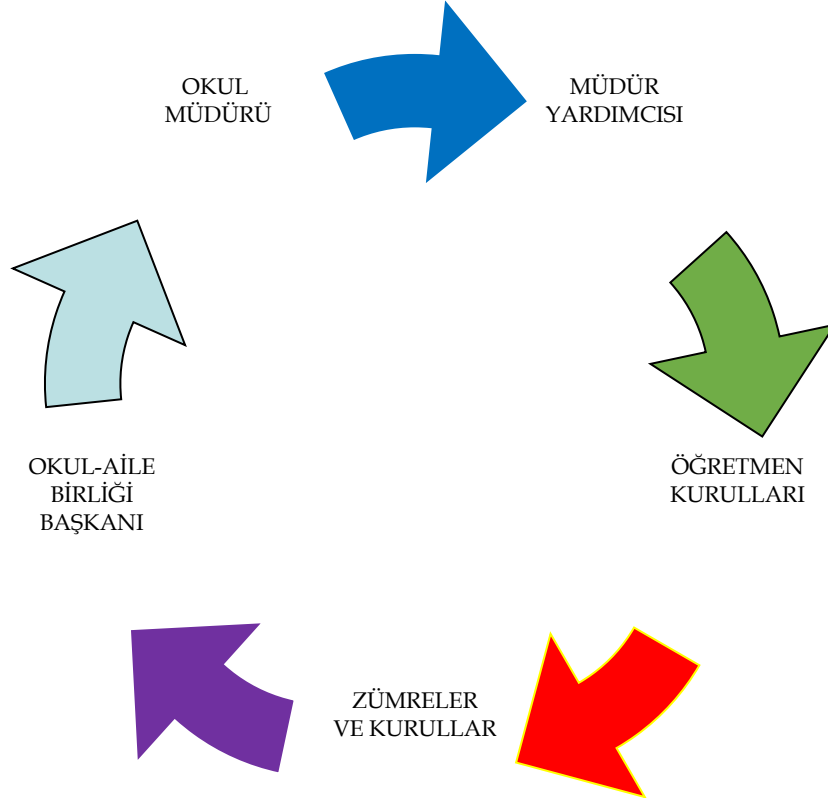
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	4.807,65	4.288,72
2017	2.465,00	3.631,04

### PAYDAŞ ANALİZİ

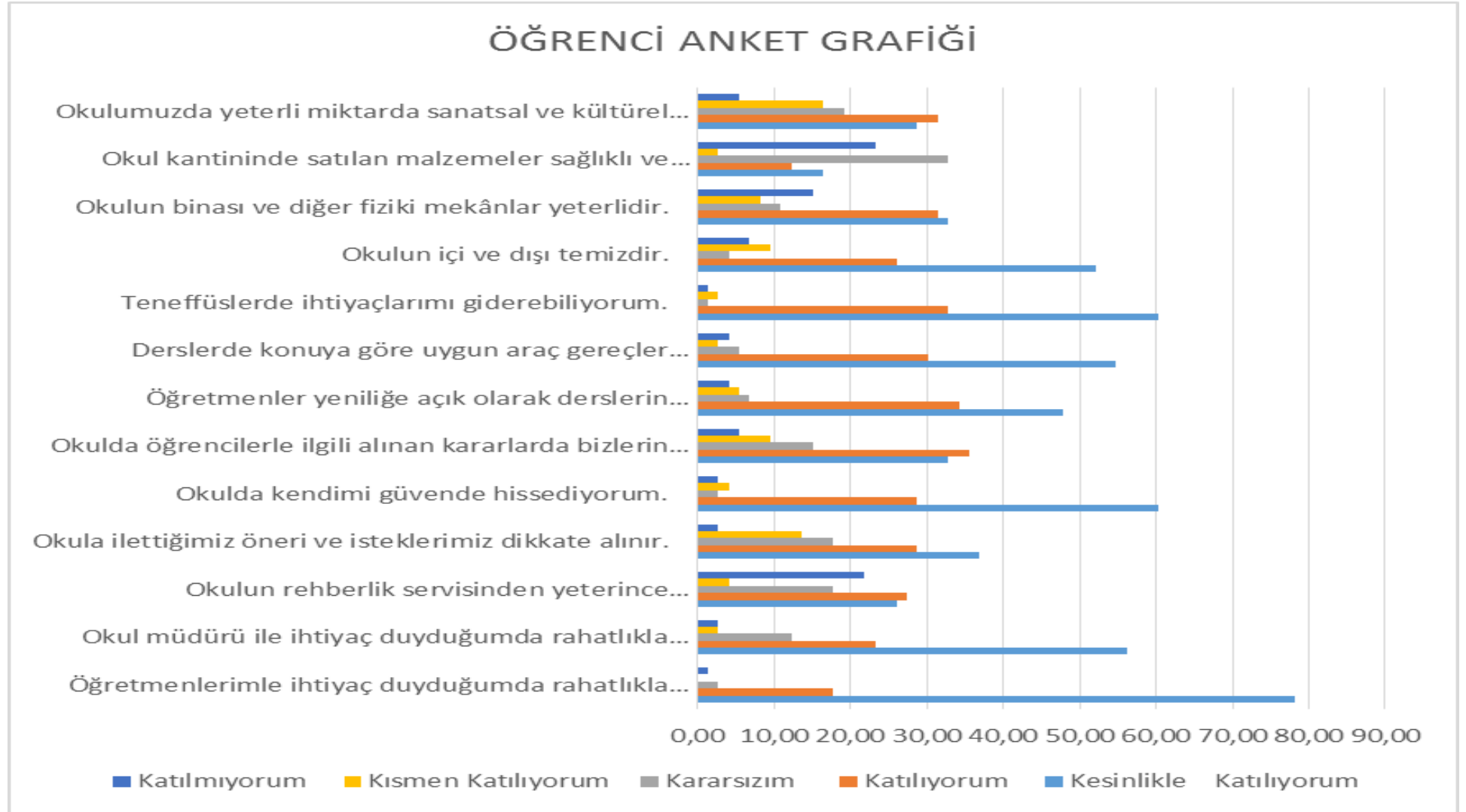
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

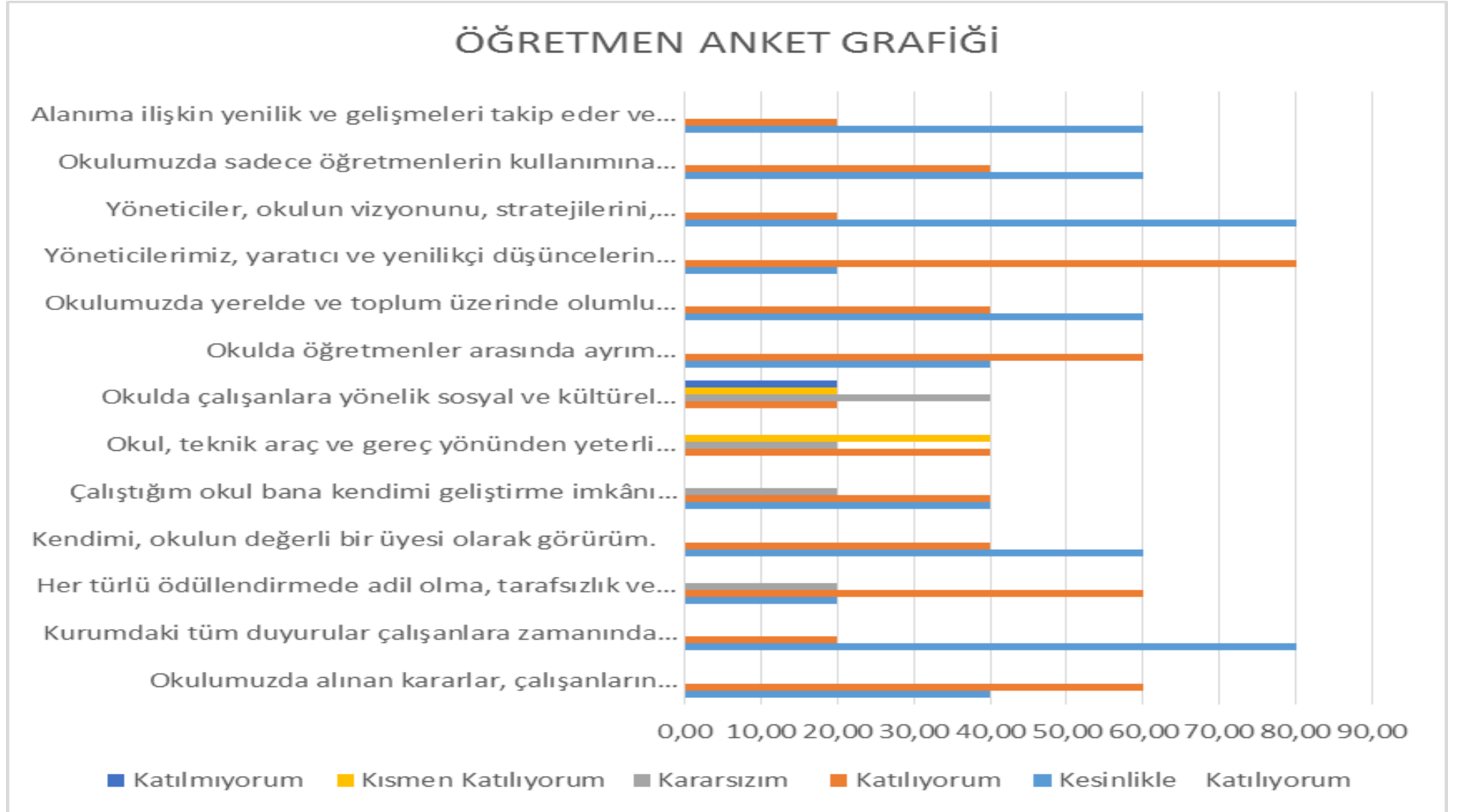
Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

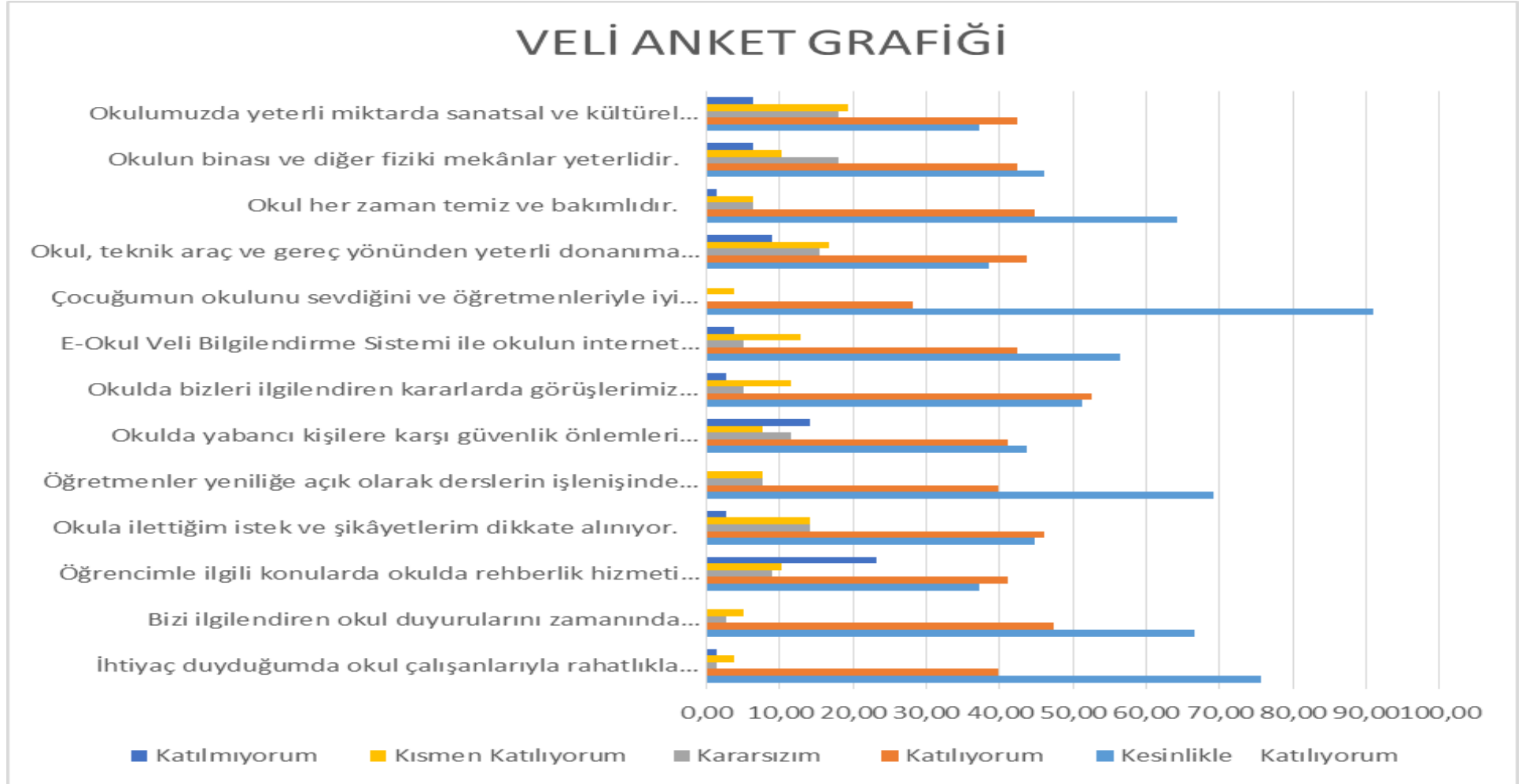
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	78,08	17,81	2,74	0,00	1,37
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	56,16	23,29	12,33	2,74	2,74
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	26,03	27,40	17,81	4,11	21,92
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	36,99	28,77	17,81	13,70	2,74
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	60,27	28,77	2,74	4,11	2,74
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	32,88	35,62	15,07	9,59	5,48
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	47,95	34,25	6,85	5,48	4,11
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	54,79	30,14	5,48	2,74	4,11
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	60,27	32,88	1,37	2,74	1,37
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	52,05	26,03	4,11	9,59	6,85
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	32,88	31,51	10,96	8,22	15,07
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	16,44	12,33	32,88	2,74	23,29
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28,77	31,51	19,18	16,44	5,48

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerin fedakârlığı. Güvenli olması.	Sanatsal ve kültürel faaliyetler yönünden eksik ve az buluyorum.
2	Ödül sisteminin olması. İstek ve şikayetler dikkate alınır.	Rehber öğretmen eksikliği.
3	Öğretmenlerimizle rahatça konuşabiliriz.	
4		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESE				
		Kesinlikle Katılıyorrum %	Katılıyorrum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorrum %	Katılmıyorrum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	40,00	60,00	0,00	0,00	0,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	80,00	20,00	0,00	0,00	0,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	20,00	60,00	20,00	0,00	0,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	60,00	40,00	0,00	0,00	0,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	40,00	40,00	20,00	0,00	0,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0,00	40,00	20,00	40,00	0,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0,00	20,00	40,00	20,00	20,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	40,00	60,00	0,00	0,00	0,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	60,00	40,00	0,00	0,00	0,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	20,00	80,00	0,00	0,00	0,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	80,00	20,00	0,00	0,00	0,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	60,00	40,00	0,00	0,00	0,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	60,00	20,00	0,00	0,00	0,00

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Sağlık hijyen açısından temiz bir okul olması	Teknolojik araç-gereçler, donatım malzeme eksiklikleri
2	Kütüphane kullanımı ve kitap okumayı teşvik edici çalışmalar yapılması	Okulumuzda sosyal kültürel faaliyetlere biraz daha fazla yer verilmesi
3		
4		
5		

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	75,64	39,74	1,28	3,85	1,28
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	66,67	47,44	2,56	5,13	0,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	37,18	41,03	8,97	10,26	23,08
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	44,87	46,15	14,10	14,10	2,56
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	69,23	39,74	7,69	7,69	0,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	43,59	41,03	11,54	7,69	14,10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	51,28	52,56	5,13	11,54	2,56
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	56,41	42,31	5,13	12,82	3,85
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	91,03	28,21	0,00	3,85	0,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	38,46	43,59	15,38	16,67	8,97
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	64,10	44,87	6,41	6,41	1,28
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	46,15	42,31	17,95	10,26	6,41
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	37,18	42,31	17,95	19,23	6,41

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerimiz çok ilgili. Okulumuz temiz.	Sanatsal ve kültürel faaliyetler yönünden eksik buluyorum.
2	Çalışanlar güler yüzlü. Sınıf donanımı olumlu.	okul bahçesine oyun parkı ve oyun çizgilerinin çizilmesi.
3	Öğrencimle ilgili bir durum olduğunda okul yönetimi tarafından en kısa sürede haberdar ediliyorum.	Tiyatro ,müzikal oyun ekibi, satranç tarzı etkinlikler yetersiz.
4	İnsanın kendini ve çocuğunu güvende hissetmesi.	
5	İstek ve şikayetler dikkate alınır. Yeterli araç-gereç sağlanır.	

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ (ÜÇLÜ-ZAYIF) kuruluş içi analiz kısmını, FT (FIRSAT-TEHDİT) ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır.

Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Kavaklı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 5 çalışanına 73 Öğrencilerimize ve 78 velimize olmak üzere 156 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sınıf mevcutlarımızın düşük olması . Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi, Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
<b>Çalışanlar</b>	Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması.
<b>Veliler</b>	Velilerin okulla iletişiminin iyi olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
<b>Donanım</b>	Bilgisayarlarımızın olması. Sınıflarımızda öğrenci ve öğretmen dolaplarının olması. Çok amaçlı salonumuzun olması. Oyun bahçemizin büyük olması.
<b>Bütçe</b>	Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetici kadrosunun deneyimli ve tecrübeli olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Sınıflarda bilgisayar ve internet bağlantısının olması.

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Ara sınıflardan başarılı olan öğrencilerimizin merkeze taşınarak nakil yaptırması
<b>Veliler</b>	Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Oyun çizgilerinin ve oyun parkının olmaması.
<b>Donanım</b>	Sınıflarda akıllı tahta olmaması.
<b>Bütçe</b>	Mali kaynakların yetersiz olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Rehber öğretmenin olmaması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Akıllı tahtaların henüz bağlanmamış olması.



**Dışsal Faktörler****Fırsatlar**

<b>Politik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.</li> <li>2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi</li> <li>3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması</li> <li>4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,</li> <li>5. Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.</li> <li>6. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.</li> <li>7. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir</li> <li>8. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,</li> </ol>
<b>Ekonomik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,</li> <li>2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</li> <li>3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,</li> <li>4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>6. Tasarruf sağlama imkânları,</li> </ol>
<b>Sosyolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,</li> <li>2. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması</li> <li>3. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.</li> <li>4. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi</li> </ol>
<b>Teknolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,</li> <li>2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li> <li>3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</li> </ol>

	<p>4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması</p> <p>5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.</p> <p>6. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.</p>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	1- Yasal metinlerin eğitim ve öğretimin ihtiyaç ve sorunları bağlamında güncellenmektedir.
<b>Ekolojik</b>	<p>1- Okulumuzun bulunduğu çevre sulamaya elverişli arazilere sahip bir köy olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve düşük seviyelerdedir.</p> <p>2- Öğrencilerimiz de doğal zenginliğin vermiş olduğu bir rahatlık görmektedir. Bu durumu olumlu duruma çevirmek için okulumuza ve çalışanlarına büyük görev düşmektedir. Doğal zenginliği eğitim zenginliğine de dönüştürmek gerekmektedir.</p>

### Tehditler

<b>Ekonomik</b>	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması, Doğum oranının azalması
<b>Teknolojik</b>	Artan teknoloji bağımlılığı.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuattaki konularla ilgili bilgi eksikliği.
<b>Ekolojik</b>	...

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngörülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır. Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim 7 adet
2. Eğitim ve öğretimde Kalite 19 adet
3. Kurumsal Kapasitede 17 adet olmak üzere toplam 44 adet gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA:

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Gelişim ve Sorun Alanları

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuzda ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almayanlar.
2	Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimin tam sağlanabilmesi.
3	Okul öncesinde okullaşma oranı
4	İlkokulda okullaşma ve devamsızlık
5	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
6	Okul terk oranları
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE Gelişim ve Sorun Alanları

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulumuzu tercih eden öğrenci ve ailelerinin bir üst eğitim düzeyiyle ilgili ciddi hedeflerinin olması.
2	Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görüyoruz. Bu yelpazeden en iyi şekilde yararlanırsınız
3	Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul öğretmenlerince yapılması
4	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
5	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kulüpleri)
6	BİLSEM'lere seçilen öğrencileri tanılama
7	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
8	Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği
9	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
10	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
11	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
12	Materyal geliştirme
13	Okul sağlığı ve hijyen
14	Okul güvenliği
15	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
16	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
17	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
18	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve yönlendirme.
19	Parçalanmış aileler

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE Gelişim ve Sorun Alanları

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilmek.
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
5	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
6	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
7	İzleme ve değerlendirme
8	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu
9	sağlayacak biçimde düzenlenmesi
10	Okulun fiziki kapasitesi
11	Okul-Aile Birlikleri
12	Stratejik planların uygulanması
13	Basın ve yayın faaliyetleri.
14	İstatistik ve bilgi temini
15	Teknolojik altyapı
16	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
17	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitim Kanunlarına, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, eğitimin bir sevgi işi olduğunu bir an bile aklından çıkarmadan, araştırıp sorgularken, akademik etkinliklerdeki gayretlerini, vicdanı etik değer kaygılarıyla yapılandırabilen ve en önemli işlevi sorun çözmek olan bir kurum olmak çağdaş bilimin ışığında yürüyen, üretken, kendini ifade edebilen, çalışkan, dürüst, sorumluluk sahibi, ahlaki değerlerin bilincinde saygı ve sevgi dolu topluma faydalı bireyler yetiştirmektir.

## **VİZYONUMUZ**

Tüm çalışanlarına , öğrencilerine, velilerine demokratik, bilimsel, çağdaş, mutlu huzurlu bir ortam sağlayabilen önce ilimizde ve bölgemizde yaptığı faaliyet ve icraatlara örnek gösterilebilecek model alınabilecek çevredeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve paylaşım içinde olan Atatürk ilke ve inkılaplarına ve Türk Milli değerlerine bağlı kalarak akademik ve sosyal yönden en iyi düzeyde yetiştirdiği bireylerle Türkiye Cumhuriyeti'ni ileriye taşıyabilecek örnek bir eğitim kurumu olabilmektir.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1 Atatürk İlke Ve İnkılaplarına Bağlı Olmak
- 2 Evrensel İnsan Haklarını Ve Çocuk Haklarını Gözetmek
- 3 Etik Ve Ahlaki Kaygı
- 4 Sorumluluk Bilinci



# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Okulöncesi ve 1. sınıf öğrencilerinin okula devamı oranını %100'e çıkarmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulöncesi ve 1. sınıf öğrencileri için ev ziyaretleri düzenlemek

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulöncesi ve 1. Sınıf velilerine yönelik seminerler düzenlemek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	95	95	95	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.2.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırmak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	15	20	25	<b>30</b>	35	40
<b>PG.2.1.2</b>	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	86,66	88	89	90	91	92
<b>PG.2.1.3</b>	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	94,73	95	96	96	96	96
<b>PG.2.1.4</b>	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	13	15	18	18	18	18
<b>PG.2.2.1</b>	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.2</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	4	5	5	5	5	5
<b>PG.2.2.3</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	80	90	100	100	100	100

# Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>PG.2.1.1</b>	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Sınıf öğretmenleri	03-07 Şubat
<b>PG.2.1.2</b>	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	Ders saatlerinde
<b>PG.2.1.2</b>	Belge alan öğrenciler onure edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Okul Müdürü Sınıf Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
<b>PG.2.2.1</b>	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Kulüp Öğretmeni Sınıf Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
<b>PG.2.2.2</b>	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürü- İl Orman Müdürlüğü Sınıf Öğretmenleri	Mart-Nisan

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3 :** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısını eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	1	2	2	2	2	2
<b>PG.3.2.1</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	<b>1</b>	1	1
<b>PG.3.2.2</b>	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	<b>1</b>	1	1
<b>PG.3.2.3</b>	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	950	100	1050	<b>1100</b>	1150	1200
<b>PG.3.2.4</b>	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	2	2	<b>2</b>	2	2
<b>PG.3.3.1</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	84,62	87	88	<b>89</b>	90	92
<b>PG.3.3.2</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	3	2	2	<b>1</b>	1	0



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Mesleki Çalışmalar
3.2.1	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Yardımcı Hizmetler, Öğretmenler, Öğrenciler, okul yönetimi	Öğretim yılı boyunca
3.2.2	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Öğretim yılı boyunca
3.2.3	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Öğretim yılı boyunca
3.2.4	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü	Öğretim yılı boyunca
3.2.5	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Öğrenciler, Belediye İlgili birim	Öğretim yılı boyunca
3.3.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü, Öğretmenler	Öğretim yılı boyunca

# BÖLÜM V

## MALİYETLENDİRME

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	500	500	500	500	2.500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.500	4.750	5.000	5.250	5.500	25.000
<b>TOPLAM</b>	<b>5.000</b>	<b>5.250</b>	<b>5.500</b>	<b>5.750</b>	<b>6.000</b>	<b>27.250</b>

# VI. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda okulumuzun; stratejik plan vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performansların önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması amaçlanmaktadır

Bu kapsamda Okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye

sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.