



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel dşnebiyen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ile millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimiz stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ile millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
KAVAKLI ATATÜRK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kavaklı Beldesi.Yeni Okullar Mah.Namık Kemal Cad. No:62 Merkez / KIRKLARELİ	Coğrafi Konum	41°39'12.0"N 27°10'15.5"E
Telefon Numarası:	(0 288) 246 10 47	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	705399@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kavakliataturkio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	705399	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim

SUNUŞ

‘‘Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna baēlıdır.’’

Bir milleti yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlara deēil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı ‘‘eēitim’’ de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Plevne İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceēiz.

Kavaklı Atatürk İlkokulu olarak bizler, toplumun gün geētikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Kavaklı Atatürk İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani GZTF (SWOT)analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Yönetimi, öğretmenlerden ve Okul-Aile Birliği üyelerinden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugün ki resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçü de gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kavaklı Atatürk İlkokulu Stratejik Planı’nda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeēi geēen Stratejik Plan Ekibi’ ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Meral KÜÇÜKYILMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....08
- 1.2. Planlama Süreci.....09

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....10
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....11
- 2.3. Mevzuat Analizi.....11
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....12
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....13
- 2.6. Paydaş Analizi.....14
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....18
 - 2.7.1.İnsan Kaynakları.....19
 - 2.7.2.Teknolojik Düzey.....22
 - 2.7.3.Mali Kaynaklar.....23
- 2.7. 5.İstatistiki Veriler.....23
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre AnaliziPESTLE).....25
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....26
- 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....27

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon.....28
- 3.2.Vizyon.....28
- 3.3.Temel Değerler.....28

4- AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1.Amaçlar.....29
- 4.2.Hedefler.....30
- 4.3.Performans Göstergeleri.....30
- 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi.....34
- 4.5.Maliyetlendirme.....38

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 5. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MERAL KÜÇÜKYILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	YILDIZ DÜZEL DEMİR	ANASINIFI ÖĞRETMENİ
UFUK ÇAKMAK	MÜDÜR YARDIMCISI	SELİN ECE ESER	ANASINIFI ÖĞRETMENİ
ZEYNEP KALAYCI	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖZLEM KILIÇ	SINIF ÖĞRETMENİ
NURŞAH BAYLAN	AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	BUKET ELMACI	SINIF ÖĞRETMENİ
		ÇİĞDEM AKAN	SINIF ÖĞRETMENİ
		MİRAÇ CAN PEKÇEER	SINIF ÖĞRETMENİ

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1966 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır. Bodrum üzerine 2 kat olarak inşa edilmiştir. Yapı şekli yığmadır. Yapıldığında 6 derslik 1 konferans salonu mevcut iken sonradan yapılan değişikliklerle 9 derslik, 1 müdür odası, 1 öğretmen odası oluşturulmuştur. Okulumuz kuruluş yıllarında soba ile ısıtılırken daha sonraki yıllarda kalorifer sistemi kurulmuştur. Bina 2008 yaz döneminde tadilat geçirerek 1.katta bulunan tuvaletler kız öğrenci tuvaletine, 2. katta sınıf olarak kullanılan bölüm erkek tuvaletine dönüştürülmüştür. Ayrıca 1. kattaki sınıflardan bir tanesi 2'ye bölünerek açığa çıkan sınıf ihtiyacı giderilmiştir. Öğretmenler odası olarak bodrum kattaki bir oda tahsis edilmiş olup diğer oda Fen laboratuvarı olarak kullanıma açılmıştır.

Okulumuzun kuruluş yıllarındaki adı Kavaklı İlkokulu iken 1969-1970 eğitim-öğretim yılında Atatürk İlkokulu olarak, 1997 yılında 4306 sayılı yasa gereği “ Kavaklı Atatürk İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz tam gün olarak eğitim vermekte olup Anasınıfı ve 1'den 4'e kadar sınıflarımız mevcuttur.

2012 yılında yapılan bina dayanıklılık testinde okul binasının dayanıksız olduğu tespit edilmiştir. Binanın yıkılarak yerine yenisinin yapılmasına karar verilmiş ve okulumuz 16 derslik olarak tekrar yapılmıştır. Halen Anasınıfı ve 1'den 4'e kadar sınıflarımız mevcuttur.

Yeni hizmet binası Haziran 2016 tarihinde teslim edilmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeni hizmet binasına geçilmiştir. Yeni hizmet binasının fiziki yapısı; 16 derslik, iki öğretmenler odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 sığınak, 1 jeneratör, 1 güvenlik odası, 1 hizmetli odası, 1 kantin, 1 işlik, 1 teknoloji tasarım sınıfı, kombi odası, oyun bahçesi, basket oyun sahası bulunmakta olup okulun çevre duvarları yüksek tel örgülerle çevrilidir. Okulun ön ve arka duvarlarında projektörler ve kameralar bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde aydınlatma direkleri bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kavaklı Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?
- Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmaktadır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB11.KalkınmaPlanPolitika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kırklareli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Belirli gün ve hafta kutlamaları2. Geziler3. Sinema etkinlikleri4. Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ve yarışmalar
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Çeşitli dallardaki sportif faaliyetler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sanat Çalışmaları2. Müzik Etkinlikleri3. Dans Gösterileri4. Alan Gezileri5. Sahne gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">6. Personel Özlük İşlemleri7. Norm Kadro İşlemleri8. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kermes2. Lokma Günü3. Sanatsal ve kültürel faaliyetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Geziler2. Tiyatro3. Projeler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kazanım Değerlendirme2. Kontrol Listeleri3. Gelişim ve Öğrenme İzleme Formları4. Gelişim Raporları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilim Günü (Deney Etkinlikleri)2. Aile Katılımı (Meslek Tanıtımı)3. Belirli Gün ve Haftalara İlişkin Öğrenme Ortamları
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Çeşitli sanat ve spor dallarındaki kurslar2. Doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Kavaklı Atatürk İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen-veli-öğrenci anket çalışmalarına 150 veli, 8 öğretmen, 154 öğrenci katılmıştır. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasında faydalı olacaktır.

Tablo 4: Veli Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYETANKETİ		MEMNUNİYET ANKETSONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,14	82,77
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,35	86,93
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,42	88,40
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,85
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,44	88,83
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,80	75,93
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,00	80,00
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,00	80,00
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,16	83,12
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,59	91,86
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,59	91,86
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,38	87,53

13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,57	91,43
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,59	91,86
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,38	87,53
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,57	91,43
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,14	82,86
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,35	86,93
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,42	88,40
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,24	84,85
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,44	88,83
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,59	91,86

Tablo 5 :Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMENMEMNUNİYETANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,36	87,23
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,33	86,55
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,19	83,87
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,62	92,44
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,66	93,11
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,53	90,59
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,26	85,21
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,31	86,22
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,19	83,87
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,29	85,71
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,29	85,88
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,29	85,71
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,50	90,08

14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,62	92,44
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,45	89,08
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,59	91,76
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,04	80,84

Ankete 8 öğretmen katılmıştır.17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %88 olup düzeyi iyidir.

Tablo 6:Öğrenci Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETSONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	4,14	82,77
2	Okulda kendimi güvenli hissediyorum.	4,35	86,93
3	Okulumuzun içi ve bahçesi temizdir.	4,42	88,40
4	Öğretmenim adildir.	4,24	84,85
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,44	88,83
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	3,80	75,93
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,00	80,00
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,00	80,00
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,16	83,12
10	Okulda ders dışında eğlenceli etkinlikler var.	4,59	91,86
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,59	91,86
12	Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor.	4,38	87,53

EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		+		+	
Kırklareli Valiliği		+			
Kırklareli İl Mem		+			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		+			

Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+				
Öğrenciler	+				+
Veliler	+				+
Okul Aile Birliği	+				
Kırklareli İl Özel İdaresi			+		+
Belediyeler (Kırklareli,Kavaklı)			+		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			+		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			+		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			+		
Muhtarlık			+		

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kırklareli Valiliği		√		İlde en büyük mülki amir	1
Kırklareli İl Mem		√		Okullarla ilgili iş ve işlemlerin takibini yapar.	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Öğrenciler	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Veliler	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Okul Aile Birliği	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Kırklareli İl Özel İdaresi		√		Tedarikçi	2
Belediyeler (Kırklareli ve Kavaklı Belediyeleri.)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

(√:Tamamı) (O: Bir kısmı)

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Kırklareli Üniversitesi			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7: Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam:154 1. Anasınıfları: 30 2. 1.Sınıflar: 30 3. 2.Sınıflar:33 4. 3.Sınıflar: 27 5. 4.Sınıflar:34 6. Kaynaştırma: 5
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Meral KÜÇÜKYILMAZ (Okul Müdürü)-Lisans Ufuk ÇAKMAK (Müdür Yardımcısı) Lisans Yıldız DÜZEL DEMİR (Anasınıfı Öğretmeni)-Lisans Selin Ece ESER (Anasınıfı Öğretmeni)-Lisans Özlem KILIÇ (Sınıf Öğretmeni)- Ön Lisans Zeynep KALAYCI (Sınıf Öğretmeni)- Yüksek Lisans Buket ELMACI (Sınıf Öğretmeni)-Lisans Çiğdem AKAN (Sınıf Öğretmeni)-Lisans Miraç CAN PEKÇEER (Sınıf Öğretmeni)-Lisans Sevil DURMAN (İngilizce Öğretmeni)-Lisans

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Yıldız DÜZEL DEMİR (Anasınıfı Öğretmeni)-Lisans/29 Selin Ece ESER (Anasınıfı Öğretmeni)-Lisans/32 Özlem KILIÇ (Sınıf Öğretmeni)- Ön Lisans/38 Zeynep KALAYCI (Sınıf Öğretmeni)- Yüksek Lisans/28 Buket ELMACI (Sınıf Öğretmeni)-Lisans/14 Çiğdem AKAN (Sınıf Öğretmeni)-Lisans/24 Miraç CAN PEKÇEER (Sınıf Öğretmeni)-Lisans/37 Sevil DURMAN (İngilizce Öğretmeni)-Lisans/30
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz Kavaklı Atatürk İlkokulu Binası, (Bodrum Kat , Giriş Kat, 1. ve 2.kat) olmak üzere dört kattan oluşmaktadır. Ayrıca Çok Amaçlı Salon ve Kütüphane ortamında öğrenme gerçekleşmektedir.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

NORM KADRO SAYILARI			
	Müdür	Müdür Yardımcısı	Öğretmen
Norm	1	1	8
Mevcut	1	1	8

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	154
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	7
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul idaresindeki disiplini sağlamak ve yürütmek, Okuldaki eğitim faaliyetlerini müdür yardımcısı ve öğretmenlerle plânlamak, Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan malzeme ve cihazları temin etmek, Okul içi ve okul dışı etkinlikleri düzenleyip çalışma sürecini yakından takip etmek,
Müdür Yardımcısı	Okulda kullanılan belgelerin defter, çizelge ve formlarla ilgili işlemleri yürütmek, Nöbetçi öğretmen çizelgesini hazırlayarak, nöbetçi öğretmenleri takip etmek, Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek Bina, tesis ve araç gerecinin düzenini, temizliği, bakımı ve kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve kullanılmasını sağlar.

Öğretmenler	<p>Çocukların eğitim sürecine alışmasını sağlamak. Bulunulan ortamı eğitime elverişli hale getirmek. Çocuklara verilecek eğitimin nasıl olacağını planlamak. Çocukların yaş ve kapasitelerine uygun eğitimler planlamak. Çocukların alması gereken sorumluluk, öz bakım gibi eğitimleri sağlamak. Çocukların araştırma yönlerini geliştirmek Çocukların sınıf ortamındaki gelişimini takip ederek gereken bilgileri velilere vermek, Okul idaresine dönem başı, dönem süreci ve dönem sonunda teslim etmek üzere ilgili evrak, formları tutmak.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okulun genel temizliğini yapmak Yemek saatinde öğrencilere yardımcı olmak. Öğrencilerin okula geliş-dönüşünde yardımcı olmak Öğrencilerin temizlik, tuvalet gibi işlerde yardımcı olmak. Okula idaresi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.</p>

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10 ve Üzeri	2	% 100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Meral KÜÇÜKYILMAZ	Müdür	-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		-Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		-Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Semineri		

Ufuk ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		-Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		-Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		-e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			2

Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	8	1

Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	154	0	154	1	3	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	-
Projeksiyon	0	0	0	-
Fotokopi Makinesi	2	2	2	-
Yazıcı	5	5	5	-
Hoparlör-Ses Sistemi	1	1	1	1

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	Öğretmenler odası var
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi	+		1	-	Rehber Öğretmen Yok
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	80 kişilik Çok Amaçlı Salon mevcut.
Spor Salonu	+		1	-	Sportif etkinlik yapılacak, bodrum kata kapalı bir alan var.

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, genel bütçe gelirleri, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000
Okul Aile Birliği	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Kira Gelirleri (Kantin)	0	0	0	0	0
TOPLAM	35.000	45.000	55.000	70.000	85.000

Tablo 20: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Mal ve Hizmet Alımı	Çeşitli Kırtasiye,Eğitim Seti,Teknolojik ürünler
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımı	Karar Defteri Noter Tasdiki Okul Aile Birliği Karar Defteri vb.

2.7.4 İstatistik Veriler

Tablo 22: Genel Mevcut Tablosu

SINIF MEVCUTLARI YILLARA GÖRE	GENEL MEVCUT
2022	150
2023	154
2024	154

Tablo23: Cinsiyete Göre Sınıf Mevcutları Tablosu

KAVAKLI ATATÜRK İLKOKULU	Sınıf Mevcutları (2022)		Sınıf Mevcutları (2023)		Sınıf Mevcutları (2024)	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
ŞUBELER						
ANASINIFI	0	0	15	15	15	15
İLKOKUL 1	0	0	14	16	14	16
İLKOKUL 2	0	0	14	19	14	19
İLKOKUL 3	0	0	11	16	11	16
İLKOKUL 4	0	0	14	20	14	20

Tablo24: Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı Tablosu

Yıllar	Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı
2022	4
2023	5
2024	5

Tablo 25: Gezilerde Görevli Öğretmen, Katılan Öğrenci ve Veli Sayısı Tablosu

YAPILAN GEZİLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN VELİ SAYISI
Çanakkale Şehitlik Gezisi	Meral KÜÇÜKYILMAZ Özlem KILIÇ	70	60
Kırklareli Atatürk Evi Gezisi	Yıldız DÜZEL DEMİR Ülkü Nur UYLU	30	10

Tablo 26: Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı

YILLARA GÖRE	SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI
2022	-
2023	-
2024	-

- Ulaşım: Okulumuz konum olarak Kırklareli / Merkez , Kavaklı Beldesi'nde bulunmaktadır.
- Fiziki mekânlar: Okulumuzda çok amaçlı salon, öğretmenler odası, idare odaları Anasınıfı ve Kütüphane bulunmaktadır.
- Kantin: Kavaklı Atatürk İlkokulu'nun kantini bulunmamaktadır.
- Isınma durumu: Okulumuz merkezi doğalgaz sistemiyle ısınmaktadır. Sivil savunma çalışmaları: Okulumuzda sivil savunma yıllık planı yapılmış olup yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, doğalgaz kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. yapılmıştır.
- Diğer araç ve gereçler: Okulumuz bahçesinde bulunan ve çocuklara bir risk oluşturmamak adına oyun araç gereçlerinin yıllık periyodik bakım ve kontrolleri yapılmış olup okul öncesi öğretmenlerince tutanak altına alınmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Personelin yasal hak ve sorumlulukları,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul çevresindeki politik durum,Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Kullanılabilir gelirVelilerin sosyo ekonomik düzeyiBilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı,Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanmahırslı,lüks yaşama düşkünlük ,kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">Okul teknoloji kullanım durumue-Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahipOlduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 28:GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1- Öğrencilerimizin okul öncesi eğitimi almaları	1-Okul çevresinde;spor salonu, konferans,tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması	1- Kavaklı halkının ve velilerimizin eğitime çok önem veriyor olması	1-Öğrencilerin farklı kültür gruplarından oluşması
2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin ve katılım oranının yüksek olması	2-Veli toplantılarına katılım Oranının düşük olması,	2-Müdürlüğümüzün kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğine açık olması	2-Parçalanmış aileler
3- Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları	3-Ana-baba eğitim Seminerlerine katılımın az olması,	3 -Okullarımıza veli ilgisinin ve katkısının fazla olması	3-Ana-baba Eğitim seminerlerine katılımın az olması,
4-Öğrencilerin okula devam oranının yüksek olması	4-Okulda rehberlik ve psikolojik danışma öğretmeninin bulunmaması .	4- Velilerin çeşitli meslek gruplarından oluşması	4-Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaşmasına yönelik olumsuz algı olması
5- Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması	5-Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması		5-Görsel ve yazılı basının Eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi
			6-İnternet bağımlılığının artması
			7- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimler yetersiz kalmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her birinin farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her birinin alanda bilgi sahibi olması için hizmetçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yetersizdir. Beceri dersleri, akıl oyunları gibi etkinliklerin sergileneceği sınıflar mevcut değildir. 	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda tüm sınıflarda akıllı tahta ve bilgisayar bulunmaktadır. Yazıcı mevcuttur. 	-
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. Okuldaki gelirlerin %90'ı okul içi kırtasiye, temizlik ve malzeme alımı için kullanılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibarıyla yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımızı tamamlanamamaktadır.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Çağdaş eğitim ve öğretim bilimi kapsamında; Milli kültürüne bağlı, yeniliklere açık, bilgiye ulaşma yöntemlerini öğrenen, kendi kendine yetebilen, araştırmacı, yenilikçi, problem çözme becerisine sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alt yapıları oluşmuş, ortaokula hazır bireyler yetiştirmektedir.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizin İYİ BİREY, İYİ VATANDAŐ ve MUTLU İNSAN olmaları için güzel bir okul ortamı oluşturarak, dengi okullar arasında bu yönlerimizle tercih edilen bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Okulun tüm çalışanları birbirini tamamlayan, birbirine destek olan bir anlayıőla hareket eder.
- 2- Kurumsal ve bireysel gelişimin bilime, sanata ve spora verilen değerle mümkün olacağına inanırız.
- 3- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 4- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
- 5- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

6- Çalışmalarda etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmasıyla sağlanacağı anlayışı kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

7-Eğitim ve öğretimde kendimizle yarışıp başarı çitımızı yükseltmeye çalışırız.

8-Her öğrenciyi bireysel farklılıkları ile değerlendirip, bu farklılıkları avantaja dönüştürmesi için yönlendiririz.

9- Atatürk İlkeleri ve İnkılâplarına bağlı, Sevgi,saygı,hoşgörü,tarafsız,Doğruluk–Dürüstlük ilkelerine sahip,güven,İşbirliği,değişime,eleştiriye,paylaşımaya açık olmak temel değerlerimizdir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

1.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun,bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

2.Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişmeleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2. 1. Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2. 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG1.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı(%)

PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)

PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)

PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler,spor alanları,kütüphaneler,atölyelervb.)sayısı.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun, bilgi, beceritutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	20	25	30	35	40	50	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	2	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 1.3Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime kayılan öğrenci sayısı	%20	154	154	154	154	154	154	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	2	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG1.1.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	100	120	130	140	150	160	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Gönüllü Kuruluşlar								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Sağlığı Merkezi, Kırklareli Üniversitesi .								
Riskler	1.Sağlıksız gıdaların reklamlarının cazip olması ve öğrencilerin bu yiyeceklerin tadını çok sevmesi 2.Sağlıklı gıdaları özendirici kamu spotu ve reklamın yetersiz oluşu								
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, kitap tanıtma günleri düzenlenecek. S.2.Bir dönemde en çok kitap okuyan öğrenciler sınıflar bazında belirlenerek ödüllendirilecek. S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	1-Sosyal medya kullanımının yaygın olması ve kitap okumaya ket vurması 2-Çevre bilinci ile ilgili yeterli kültürel birikimin ve yaşanmışlığın oluşmaması 3-Ekolojik kültür kavram bilincinin anlaşılabilmesi 4-Sağlıksız yiyeceklerin tat ve ambalaj olarak albesinin yüksek olması								

İhtiyaçlar	1- Çevre bilinci ile ilgili proje geliştirmek 2- Çevre bilinci ile ilgili eğitimler düzenlemek 3- Doğa gezi ve incelemeleri yapmak 4- Sağlıklı beslenme ile ilgili eğitimler düzenlemek 5- Kitap okuma saatleri ve etkinlikleri düzenlemek
-------------------	--

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişmeleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyetekatılanöğrencioranı(%)	%40	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrencioranı(%)	%30	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrencioranı(%)	%30	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, zümre başkanları,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl müdürlüğü, Kırklareli Belediyesi ,Kavaklı Belediyesi, Kırklareli Üniversitesi, Kulüpler, Dernekler								

Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derslerden arta kalan zamanın kısıtlı oluşu 2. Okulda sanat ve spor alanında ilgi ve isteğe göre kurs açılmaması 3. Çalışan anne ve babaların bu konuda çocuklarına yeterli zaman ayıramaması
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.6 Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.7 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunlarının şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Okul bahçesinde geleneksel oyun alanlarının yetersiz oluşu 2-Bilimsel etkinliklere ilginin az olması 3-Sanatsal ve sportif faaliyetlerin okulda istenilen düzeyde uygulanamaması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1-Okul bahçesine geleneksel oyun alanlarının çizimi ve geleneksel oyunların öğretimi 2-Kültürel ve sanatsal konularda kurs ve etkinlikler 2-Bilimsel faaliyetlerle ilgili etkinliklerin çoğaltılması

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor
	Etkisi*	Değeri**							Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen Fiziki mekanlar (derslikler, kütüphane, atölye, oyun alanları)	%100	%80	%82	%85	%88	%90	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Aile Birliği								

İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim, İl Özel idaresi , Belediye, Gönüllü Kuruluşlar
Riskler	1. Maliyet 2. Süreçte karşılaşılan güçlükler 3. Zamanlama
Stratejiler	S.1 Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2 Atölye ve oyun alanlarının iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	120.000 TL
Tespitler	1-Yapılacak işin maliyetli olması
İhtiyaçlar	6- Çevre bilinci ile ilgili proje geliştirmek 7- Çevre bilinci ile ilgili eğitimler düzenlemek 8- Doğa gezi ve incelemeleri yapmak 9- Sağlıklı beslenme ile ilgili eğitimler düzenlemek 10- Kitap okuma saatleri ve etkinlikleri düzenlemek

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Bu bölümde okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren Stratejiler belirlenmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç1:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun,bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1.Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Stratejiler
S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, kitap tanıtma günleri düzenlenecek. S.2. Bir dönemde en çok kitap okuyan öğrenciler sınıflar bazında belirlenerek ödüllendirilecek. S 3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı gibi düzenlenecektir. S 4. . Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikleri yapılacaktır. S 5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

PG 1.1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda evrensel değerleri tanıtıcı, sağlıklı yaşama ve çevre bilinci ile ilgili kitaplar okutulacak ve anlatımları sağlanacak. Sağlıklı yaşam ve çevre bilinci ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, veliler	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda eğitimler verilerek konu ile ilgili resim, şiir yarışmaları düzenlenecek	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Tüm öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenem eğitimlerinden geçmesi sağlanacak	Okul İdaresi, Öğretmenler, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Belediye	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı arttırılacaktır.		

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişmeleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejiler

- S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
- S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir
- S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkinlikler kullanılacaktır.
- S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
- S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- S6 Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
- S7 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır..

Performans Göstergeleri

PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)

PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)

PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Her öğrencinin bir kulübe üye olması ve aktif olması sağlanacak	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2.	Okul bünyesinde (spor, şiir, resim, müzik, genel kültür vb. yarışmalar düzenlenecek)	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3.	Okul bahçesindeki geleneksel oyun alanları çoğaltılacak.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4.	Okul bünyesinde müzik, gösteri, tiyatro vb etkinlikler düzenlenecek	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5.	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara girmelerine rehberlik edilecek	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6.	Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunlarını oynayacakları alanlar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7.	Yıl sonuna doğru çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç2:Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 2.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejiler
S.1Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır. S 3.Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S 4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

PG 3.1.1*İyileştirilen fiziki mekanlar(derslikler,kütüphane,atölye,oyun alanları)sayısı*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulda fiziki ortamların(derslik, öğrenme merkezleri, oyun alanları vb.) düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1.	Okulda açık hava oyun alanlarının düzenlenmesi iyileştirilecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun, bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	1000	1500	2500	3500	4000	12500
Amaç 2 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	10000	15000	25000	35000	40000	125000
Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişmeleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	0	0	0	0	0	0
Hedef.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	5000	6000	8000	10000	11000	40000
Genel Yönetim Giderleri	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	16000	22500	35500	48500	55000	177500

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun, bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	25	25	100
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	4	4	100
PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	150	150	150	100
PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	2	4	4	100
PG1.1.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	75	150	150	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun, bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	40	%45	%45	100
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	15	15	100
PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	2	4	4	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 3.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 İyileştirilen fizikî mekân (derslikler, spor alanları, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	%80	%82	%82	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

